

Số: 18 /QĐ-HĐTD

Khánh Sơn, ngày 10 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành nội quy phỏng vấn vòng 2 tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC XÃ NĂM 2021

Căn cứ Quyết định số 20/2020/QĐ-UBND ngày 15/9/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Kế hoạch số 837/KH-UBND ngày 19/10/2020 của UBND huyện Khánh Sơn về việc tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo năm học 2020-2021;

Để đảm bảo việc phỏng vấn xét tuyển công chức cấp xã năm 2021 được thực hiện nghiêm túc, đúng nội quy, quy chế, Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy phỏng vấn vòng 2 tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021.

Điều 2. Nội dung này được phổ biến đến các tập thể, cá nhân có liên quan và đăng tải trên cổng thông tin điện tử huyện Khánh Sơn.

Điều 3. Trưởng phòng Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Hội đồng tuyển dụng; các Ban, Tổ giúp việc của Hội đồng tuyển dụng; các thí sinh dự phỏng vấn vòng 2 kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 căn cứ Quyết định thi hành. / *[Signature]*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Thường trực UBND huyện (b/c);
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: Hội đồng tuyển dụng.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Văn Nhuận



NỘI QUY
PHÒNG VẤN VÒNG 2 TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC XÃ NĂM 2021

(Ban hành kèm theo Quyết định số 18/QĐ-HĐTD, ngày 10/01/2021
của Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh:

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân khác để Hội đồng kiểm tra sát hạch kiểm tra, đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.
3. Ngồi đúng chỗ theo hướng dẫn của Hội đồng kiểm tra sát hạch
4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn: bút (viết), thước kẻ và sử dụng giấy do cán bộ phỏng vấn phát ra; không được mang vào phòng phỏng vấn các loại giấy tờ, tài liệu liên quan đến nội dung phỏng vấn.
5. Giữ trật tự và không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, các phương tiện thông tin khác và các giấy tờ, tài liệu khác có liên quan đến nội dung phỏng vấn.
6. Không được trao đổi với thí sinh khác dưới mọi hình thức, không được ra ngoài phòng phỏng vấn. Nếu có lý do đặc biệt thì phải phải báo cáo cho cán bộ phỏng vấn để cán bộ phỏng vấn báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, giải quyết.
7. Hội đồng gọi tên từng thí sinh vào phòng để bốc thăm câu hỏi và trả lời phỏng vấn. Trường hợp thí sinh vắng mặt sau 15 phút kể từ lúc hội đồng gọi vào bốc thăm câu hỏi thì sẽ được coi như bỏ phỏng vấn.
8. Sau khi bốc thăm câu hỏi thí sinh có thời gian chuẩn bị và thời gian trả lời câu hỏi không quá 30 phút. Trong thời gian chuẩn bị, thí sinh ghi nội dung trả lời phỏng vấn vào giấy do Ban kiểm tra sát hạch phát cho từng thí sinh, sau đó tiến hành trả lời phỏng vấn. Sau khi kết thúc phỏng vấn, thí sinh phải nộp lại đề phỏng vấn và giấy ghi nội dung trả lời phỏng vấn (kể cả giấy chưa được sử dụng), cho Ban kiểm tra sát hạch và ký tên vào danh sách đã tham gia phỏng vấn và ra khỏi phòng phỏng vấn.
9. Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định



Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Thí sinh vi phạm nội quy phòng vấn đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

1.1. Khiển trách: Hình thức kỷ luật khiển trách do người phòng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở (01 lần) nhưng vẫn không chấp hành;

- Mang tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, các phương tiện thông tin khác vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.

Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm phỏng vấn.

1.2. Cảnh cáo: Hình thức kỷ luật cảnh cáo do cán bộ phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn.

- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn.

1.3. Đình chỉ phỏng vấn: Hình thức kỷ luật đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh không chấp hành các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn.

1.4. Hủy kết quả phỏng vấn: Được áp dụng đối với những thí sinh bị phát hiện phỏng vấn hộ.

1.5. Thí sinh không chấp hành các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, cố ý gây mất trật tự, an toàn trong phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn phải lập biên bản, thì cán bộ phỏng vấn và các thí sinh phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời thí sinh khác chứng kiến cùng ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản, cán bộ phỏng vấn phải báo cáo ngay với Chủ tịch Hội đồng kiểm tra sát hạch để xem xét quyết định và công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

Điều 3. Quy định đối với Hội đồng (Ban) kiểm tra, sát hạch:

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định

3. Về chấm điểm phỏng vấn:

- Các thành viên Hội đồng kiểm tra sát hạch (giám khảo) tham gia chấm điểm phỏng vấn căn cứ vào nội dung trả lời của người dự tuyển (thí sinh) và đáp án của đề phỏng vấn đã được Hội đồng kiểm tra sát hạch phê duyệt để chấm.

- Khi chấm điểm phỏng vấn, các thành viên chấm độc lập trên phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh. Điểm phỏng vấn là điểm trung bình cộng của các thành viên tham gia chấm phỏng vấn. Trường hợp các thành viên chấm điểm chênh lệch nhau từ 5 điểm trở lên đến dưới 10 điểm thì Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch trao đổi lại với các thành viên tham gia chấm phỏng vấn, sau đó quyết định điểm phỏng vấn. Trường hợp các thành viên chấm phỏng vấn chấm điểm chênh lệch nhau từ 10 điểm trở lên thì Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch tổ chức đối thoại giữa các thành viên tham gia chấm phỏng vấn, sau đó quyết định điểm phỏng vấn.

4. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

5. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với công chức, viên chức tham gia tổ chức phỏng vấn và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn

1. Người tham gia tổ chức phỏng vấn (thành viên Hội đồng kiểm tra sát hạch) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy phỏng vấn ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phỏng vấn còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức phỏng vấn nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ, chuyên đề phỏng vấn ra ngoài, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến việc phỏng vấn, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức phỏng vấn và những người có liên quan đến việc tổ chức phỏng vấn không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ xử lý theo quy định.

Nội quy này được phổ biến cho các thành viên Hội đồng kiểm tra sát hạch và các thí sinh dự phỏng vấn trước khi tổ chức phỏng vấn.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG